

한국열린사이버대학교 2026년도 평생교육원
온라인광고대행사 선정
제안요청서



2025. 2

한국열린사이버대학교

I 사업개요

1. 입찰개요

가. 사업명 : 한국열린사이버대학교 2026년도 평생교육원 온라인광고대행사 선정

나. 사업기간: 2026년 03월 01일 ~ 2027년 02월 28일

※ 계약 종료 후 사업수행능력 평가를 통해 계약기간을 연장 할 수 있음.

다. 사업예산: 1,650,000,000원(vat 포함)

라. 입찰방법: 제한경쟁입찰

마. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약 체결

2. 사업목적

가. 평생교육원 홈페이지 유입율 및 과목수강신청을 제고

나. 전략적 기획을 통한 노출효과 극대화

다. 효과적인 광고 집행 및 관리, 결과분석

3. 사업내용

가. 네이버, 다음, 구글 키워드 및 바이럴 광고

나. 기타 홍보 및 광고 관련 평생교육원 요구 업무

※ 베너, SNS 광고 및 오프라인 광고(신문 등)는 계획 없으나 상황에 따라 추가될 수 있음

※ 평생교육원 또는 매체 상황에 따라 검색광고매체 및 예산금액등은 조정될 수 있음

II 사업자 선정

1. 참가자격

- 가. 광고대행사로서 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의거 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 않은 업체
- 다. 최근 2년 내 교육 분야 또는 공공기관 온라인 마케팅 수행 실적이 있는 업체
- 라. 광고대행사로써 특히 온라인 통합 마케팅이 가능한 업체(광고 소재 제작이 가능한 업체)
- 마. 부도, 화의, 법정관리업체 제외

2. 선정일정

- 가. 제출마감 : 2026. 02. 13.(금) 10:00
- 나. 입찰등록 및 제안서 접수 : 2026. 02. 02.(월) ~ 02. 13.(금) 10:00
※ 입찰등록 및 제안서는 입찰 담당자(이래식, 02-2197-4217)에게 접수
- 다. 결과발표: 2026.02.23.(월)
- 라. 계약체결: 2026.02.24.(화)

3. 제출서류

- 가. 제출방법: 등기우편 접수는 마감일 마감시간까지 도착분에 한함. 또는 직접제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 제출서류
 - 입찰서 (별지서식 1호) 1부.
 - 입찰참가신청서(별지서식 2호) 1부.
 - 사용인감계 (사용인감 사용시 제출 / 별지서식 3호) 1부.
 - 가격제안서 (별지서식 4호) 1부
 - 확약서 (별지서식 5호) 1부
 - 청렴계약이행각서 (별지서식 6호) 1부
 - 제안서 5부(제안서 USB 메모리 저장 제출)
 - 이행(입찰)보증보험증권 (입찰금액의 5%, 유효기간 60일 이상) 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부.
 - 법인인감증명서 1부. - 입찰공고일 이후 발행
 - 법인등기부등본 1부. - 입찰공고일 이후 발행
 - 위임장 및 재직증명서(대리접수 시)

- 입찰서 제출자 주민등록증 (원본지참 및 사본제출)
- 최근 2년간 광고대행실적(사업수행실적 / 별지서식 7호) 1부.
- 기타 본교가 필요하다고 요구하는 서류

4. 선정방법

가. 평가 방법

- 제안서 평가는 서면심사를 기준으로 하되, 필요시 별도의 제안설명회를 개최할 수 있음.
- 제안서 내용 확인을 위해 필요한 경우 본교는 추가 자료 제출을 요구하거나 서면 질의를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응해야 함 (서면 질의 답변 내용은 제안서와 동일한 효력을 가짐)
- 나호의 평가 지표 및 기준에 의해서 선정

나. 평가 지표 및 기준

1) 평가 지표

구분	평가항목	세부내용	배점
기술점수	평생교육원의 이해도	<ul style="list-style-type: none">· 전반적 시장의 이해와 현황분석· 우리 평생교육원의 강점 폴악정도	15
	기획력 및 독창성	<ul style="list-style-type: none">· 광고전략 수립 및 타 교육원과의 차별성· 전반적 전략의 적절성 및 체계성	15
	매체운영전략	<ul style="list-style-type: none">· 시기/매체별 전략, 광고문안 등 세부계획· 한정된 예산의 효율적 계획 및 집행	15
	운용능력	<ul style="list-style-type: none">· 광고분석 및 관리, 보고체계 계획	15
	기타	<ul style="list-style-type: none">· 자료준비의 성실성	10
	유사사업	<ul style="list-style-type: none">· 수행실적	10
가격점수	제안가격	<ul style="list-style-type: none">· 입찰 제안가격	20
합계			100

2) 평가기준

- 기술평가는 평가위원 접수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 접수의 산술평균으로 함
* 수행실적(유사사업 실적)평가 기준 안내
 - 수행실적(10점)은 정량적 평가 항목으로, 입찰 공고일 기준 최근 2년 이내 완료된 평생교육원 또는 교육 관련 온라인 광고 대행 실적은 [별지 제7호 서식] 의거하여 평가한다.
 - 실적 인정 범위는 단일 계약 건당 3억원(vat포함)이상인 경우에 한하며, 별도의 실적 배분 기준표 (A~E등급)에 따라 사업부서에서 사전 채점 한다.
 - A등급-10점(5건), B등급-8점(4건), C등급-6점(3건), D등급-4점(2건), E등급-2점(1건)

◦ 입찰 제안 가격의 평점산식

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의} 80\% \text{상당가격}} \right)$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의} 80\% \text{상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의} 80\% \text{상당가격} - \text{추정가격의} 70\% \text{상당가격}} \right) \right]$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산 <개정 2015.9.21., 2023.6.30.>

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

다. 우선협상 업체 선정

◦ 종합평가결과 최고점수 업체부터 협상 진행

◦ 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부는 조정할 수 있음

◦ 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않음.

◦ 계약 방법: 협상에 의한 계약[국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약방법)의 규정에 의함]

IV 제안서 작성

1. 제안서 효력

가) 제출된 제안서의 내용은 대학의 요청이 없는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨.

나. 평생교육원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

2. 제안서 안내

가. 제안서 작성요령

◦ 제안서는 A4지 (가로쓰기, 획)를 사용하여 작성하되, 제본 형태로 제출

◦ 제안서 분량은 총 50페이지를 초과할 수 없음

◦ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.

◦ 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 또한 본 제안 준비와 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함.

◦ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 자료로 제출하여야 함.

◦ 평생교육원이 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사대상에서 제외함.

◦ 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문 용어를 사용하는 경우 한글로 용어를 해설

◦ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며 “~를 제공할 수도 있다.”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가

나. 제안서 내용

◦ 회사 소개 (필요시 별도 제출 가능)

◦ 전반적인 평생교육원 현황분석과 타 평생교육원 대비 우리 평생교육원만의 차별화 요소와 강점 분석

◦ 우리 평생교육원이 취해야 할 검색광고 전략 제시

◦ 광고전략(목표) 달성을 위한 구체적 추진방안

◦ 제안의 특징과 장점, 기대효과

◦ 효과적인 광고대행 및 업무수행을 위한 분석과 관리, 보고에 대한 계획

◦ 상기 내용을 주요 골자로 작성하되 부가 내용 및 제안은 자유형식으로 작성

V 기타사항

1. 사업수행지침

가. 일반사항

- 대행사는 대행계약 체결 즉시 광고주의 광고 일정에 차질이 없도록 매체 운용 및 광고물 제작에 임해야 함.
- 대행사는 매체 운용 형태 및 광고 내용에 있어서 개선 또는 변경사항이 발생할 경우 변경사항을 적용하기 이전에 사전에 대학에 보고를 해야 함.
- 사업수행 중 전담인력을 교체하고자 할 때에는 사전에 평생교육원의 승인을 받아야 함.

나. 특수수행지침

- 대행사는 사업수행 중 습득한 한국열린사이버대학교 평생교육원의 광고와 관련된 일체의 정보를 어떠한 형태로도 제 3자에게 유출시켜서는 안 됨.
- 본 계약에 의하여 수행된 결과물에 대한 저작권 일체는 평생교육원이 소유하며, 동의 없이 이를 유출 또는 활용해서는 안 되며, 또한 평생교육원은 필요시 결과물의 내용을 일부 보완 및 수정할 수 있음.
- 본 사업으로 완료된 성과물에 대하여 당초 제안요청서에서 요구한 사항에 미흡하거나 보완할 사항이 있는 경우, 제안사의 부담으로 소정 기일 내에 수정 보완해야 함.
- 개발한 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 순수한 창작품으로 제작해야 함.

2. 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서 및 입찰에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 제안요청서는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 세부내용도 공개하지 않음.

다. 입찰무효

- 국가를 당사자 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출, 접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 의함
- 입찰전 행상의 객관적인 무효사유가 있는 업체
- 본 평생교육원에 입찰신청 구비서류를 제출하지 않은 업체

3. 문의처

- 평생교육원 운영팀 이대식

, 02-2197-4217

[별지 제1호 서식]

입찰서			
입 찰 내 용	공고번호		입찰일자
	건명		
	금액		
	완료예정일(년월일)		
입 찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호
	주소		전화번호
	대표자		주민등록번호

본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 의한 공사 입찰유의사항에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 계약일반조건, 계약특수조건등에 따라 위의 입찰 금액으로 계약기간 내 계약내용을 준수할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 1부

입찰자 : (인)

한국열린사이버대학교 총장 귀하

[별지 제2호 서식]

입찰참가신청서				처리기간
아래사항중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호		고유번호	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(₩) -)		
	납부면제 및 지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 대학의 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성명 : 주민등록번호 :	사용인감	(인)	
<p>본인은 위 번호로 공고한 귀 대학의 공개경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 입찰유의 사항 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>별첨서류 : 입찰등록에 정한 서류</p> <p>신청인 : (법인인감)</p> <p>한국열린사이버대학교 총장 귀하</p>				

[별지 제3호 서식]

사용인감계

법인인감

사용인감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀 대학에서 집행하는 아래 계약 건에 사용
하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을
확약하고 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감계를 제출합니다.

(입찰건명 :)

주소 :
상호 :
성명 : (인감)

한국열린사이버대학교 총장 귀하

[별지 제4호 서식]

가격제안서

가 격 제 안 서		
사 업 명		
사 업 자		
사 업 기 간	개월	
제 안 금 액	일금	원 (₩)

구 분	금 액	비 고
합 계		-
제 안 금 액		-

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

부일 : 금액산출근거 표

二十一

사업자 :

직인

한국열린사이버대학교 총장 귀하

[별지 제5호 서식]

확약서

입찰건명

—

본인(당사)은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 한국열린사이버대학교의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 방침에 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 그리고 귀 대학이 평가를 위해 구성한 내·외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

卷之三

참가사 :

직인

한국열린사이버대학교 총장 귀하

[별지 제6호 서식]

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국열린사이버대학교에서 발주하는 「입찰명 명기」 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 귀 대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
 2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀 대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참여하지 않겠습니다.
 3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
 4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 대학의 조치와 관련하여 당사가 귀 대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

卷之三

상호 또는 법인명칭 : 대표 : (인)

한국열린사이버대학교 총장 귀하

[별지 제7호 서식]

사업수행실적

(단위 : 백만원)

업체명	사업명	금액	사업주관	완료일자	비고
	소계				
	소계				
	총계				

주) ① 제안서 사업 이행실적은 최근 2년간(사업공고일 기준) 동 사업분야실적(납품포함)만 적용
② 해당증빙자료 미제출시 최하점부여
③ 해당증빙자료(세금계산서 및 계약서 사본)의 페이지를 기재